

Teil 4

**PROJEKTABSCHLUSS  
ZU KINO VERBINDET**

AG Kino – Gilde deutscher Filmkunsttheater e.V. – Rankestr. 31 – 10789 Berlin  
T: 030 - 257 608 40 – F: 030 - 257 608 43 – M: [nowak@agkino.de](mailto:nowak@agkino.de)

Bitte bis **spätestens 4 Wochen nach Projektende** unterschrieben und mit Originalbelegen per Post an die Geschäftsstelle der AG Kino – Gilde e.V. senden.

**BITTE ACHTEN SIE DARAUF, DASS IHR TEXT INNERHALB DER ANTWORTKÄSTEN STEHT**

Thema des Projekts: .....  
Projektnummer: .....  
Projektzeitraum: .....  
Ort (Region/ Stadtteil) .....  
ProjektleiterIn: .....  
Bündnispartner: .....

**Zahl der TeilnehmerInnen (nähere Erläuterungen im Bericht; TN-Listen beilegen):** .....

**Folgende Unterlagen müssen dem Projektabschluss beiliegen:**

1. Teilnehmerliste(n) im Original
2. Projektbericht sowie Fotos, Film/e, etc.

**Wichtig ist uns hier die Bewertung der durchgeführten Maßnahmen.**

Was wurde konkret vor Ort durchgeführt? Welche Schritte gab es?

**WICHTIG: Bitte unterteilen in die verschiedenen Maßnahmen/ Veranstaltungen.**



#### Teil 4

wurde die Zielgruppe erreicht? Wie war die Partizipation der jungen Geflüchteten?

Wie hat die Zusammenarbeit der Bündnispartner funktioniert? Wie wurden die Aufgaben verteilt?

Was wurde besonders positiv von der Zielgruppe aufgenommen? Wie sah die zielgruppengerechte Umsetzung aus?

**Teil 4**

Was würden Sie das nächste Mal besser bzw. nicht mehr machen?  
Anregungen an die AG Kino – Gilde e.V.

Wie viele Jungen haben an der Maßnahme teilgenommen?

Wie viele Mädchen haben an der Maßnahme teilgenommen?

Wie viele Mitarbeiter (eigene Mitarbeiter, Ehrenamtliche etc.) waren an der Maßnahme beteiligt?

Ausgaben für Honorare

Ausgaben für Aufwandsentschädigung/ Ehrenamtliche

Ausgaben für Sachausgaben

Ausgaben für Investitionen

#### Teil 4



Welche Tipps bzw. Vorschläge hätten Sie für neue Bündnisse? Welche Anregungen für das neue Jahr möchten Sie an die AG Kino – Gilde e.V. weitergeben?

(ggf. für weitere Erläuterungen auf zusätzlichen Seiten fortführen)

Bitte den Projektbericht auch per E-Mail an [nowak@agkino.de](mailto:nowak@agkino.de) senden. Ebenso werden gern Fotos und Filme, die im Projekt entstanden sind, entgegen genommen.

Die eingereichten Materialien werden zu Zwecken der Evaluation, Forschung und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von „KidsFilm – Kinder ins Kino“, des BMBF-Programms „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“ sowie der Arbeit der AG Kino – Gilde e.V. verwendet. Mit der Zusendung erklären die Bündnispartner, dass sie die Rechte besitzen und mit der Veröffentlichung einverstanden sind.

Datum, Ort, Unterschrift ProjektleiterIn

5



Gefördert vom



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



**AG KINO**  
GILDE DEUTSCHER  
FILMKUNSTTHEATER

Teil 4



**PROJEKTABSCHLUSS BARAUSGABEN  
ZU KINO VERBINDET**

AG Kino – Gilde deutscher Filmkunsttheater e.V. – Rankestr. 31 – 10789 Berlin  
T: 030 - 257 608 40 – F: 030 - 257 608 43 – M: [nowak@agkino.de](mailto:nowak@agkino.de)

Bitte bis **spätestens 4 Wochen nach Projektende** unterschrieben und mit Originalbelegen per Post  
an die Geschäftsstelle der AG Kino – Gilde e.V. senden.

Name des Projekts: .....

Projektnummer: .....

Projektzeitraum: .....

Ort (Region/ Stadtteil) .....

ProjektleiterIn: .....

Erstattung Barausgaben

Barausgaben im Projekt laut Liste (Originalbelege anbei): \_\_\_\_\_ Euro

Hiermit bestätige ich die sachliche und rechnerische Richtigkeit und bitte um Erstattung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

Geldinstitut:

BIC:

IBAN:

Datum, Ort, Unterschrift ProjektleiterIn

Förderfähig sind projektbezogene Honorar- und Sachausgaben (siehe Merkblatt und FAQ's).

Da es sich um eine 100%-Förderung handelt, entspricht die Summe der von der AG Kino – Gilde e.V. beanspruchten Mittel  
(Rechnungen und Barausgaben) denen der Ausgaben.